


УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСЭ СО РАН


И.В. Романченко
«17» 05 2021 г.

**Положение об организации работы с персональными данными
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые ИСЭ СО РАН (далее по тексту – Работодатель) действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных работников или иному их использованию, с целью защиты персональных данных работников от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г., Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативных правовых актов, и в соответствии с «Политикой информационной безопасности ИСЭ СО РАН».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения в ИСЭ СО РАН **четвертого уровня защищенности персональных данных**, так как:

- категория персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн ИСЭ СО РАН соответствует категории «иные»;
- число субъектов персональных данных составляет менее 100 000;
- для ИС ИСЭ СО РАН актуальны угрозы безопасности информации 3-го типа.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника (ПДн) – любая информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям – при поступлении на работу, связанную с преподавательской деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о состоянии здоровья – при поступлении на работу во вредных условиях труда.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.4. К персональным данным работника относятся:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность и занимаемая должность;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства, контактный телефон;
- содержание трудового договора;
- приказы по личному составу;
- личное дело и трудовая книжка.

2.5. Указанные сведения и документы являются конфиденциальными. Работодатель как оператор персональных данных не в праве распространять персональные данные без согласия работника, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обработка ПДн работника и гарантии их защиты

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке ПДн работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка ПДн работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПДн работника Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- все ПДн работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

- Работодатель не вправе получать и обрабатывать ПДн работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;

- Работодатель не вправе получать и обрабатывать ПДн работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не вправе основываться на ПДн работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки ПДн работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.6. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, Работодатель назначает ответственного за организацию обработки ПДн.

3.7. Работодатель при обработке ПДн обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

3.8. Работодатель осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн федеральному законодательству, требованиям к защите ПДн, политике Работодателя в отношении обработки ПДн, настоящему Положению.

3.9. Работодатель обязан ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Работодателя в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн, и (или) обучить указанных работников.

3.10. Работодатель обязан обеспечить безопасность ПДн работников следующими способами:

– определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах персональных данных;

– применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах ПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;

– применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

– учетом машинных носителей персональных данных;

– обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;

– восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в информационной системе ПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе ПДн;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровня защищенности информационных систем ПДн.

3.11. Перечень информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные работников ИСЭ СО РАН, указан в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.12. Перечень должностей и работников ИСЭ СО РАН, работа которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн, указан в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче ПДн работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать ПДн работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих ПДн работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу ПДн работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к ПДн работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать ПДн работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Согласие на обработку ПДн (Приложение № 3 к настоящему Положению), разрешенных работником, оформляется в письменном виде отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его ПДн. Работодатель обязан обеспечить работнику возможность определить перечень ПДн по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

4.3. В согласии на обработку ПДн, разрешенных работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц.

4.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Работодателем.

5. Порядок осуществления неавтоматизированной обработки ПДн

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка ПДн) – обработка ПДн без использования средств вычислительной техники, соответствующая характеру действий (операций), совершаемых с ПДн с использованием средств автоматизации, то есть позволяющая осуществлять в

соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях ПДн, и (или) доступ к таким ПДн.

5.2. Работодатель вправе обрабатывать только ПДн работников ИСЭ СО РАН.

Обработка ПДн осуществляется в целях выполнения условий трудового договора с работниками в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.

При неавтоматизированной обработке ПДн не допускается фиксация на материальных носителях ПДн, обрабатываемых с целью, отличной от цели обработки ПДн.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки ПДн, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

– при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн;

– при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.5. Обработка персональных данных, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было установить перечень лиц, осуществляющих обработку ПДн либо имеющих к ним доступ.

Лица, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПДн, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, о категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Лица, получающие доступ к ПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении доступных им данных. Данные лица подписывают «Обязательство о конфиденциальности и неразглашении ПДн» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.6. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения ПДн (материальных носителей). Работодатель обязан принимать организационные и физические меры, обеспечивающие сохранность материальных носителей персональных данных и исключающие возможность несанкционированного доступа к ним.

5.7. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра шкафах (желательно в сейфах или запираемых шкафах, если таковые имеются в подразделении). Необходимо выделить отдельные места для хранения документов, содержащих ПДн (отдельные папки, полки шкафов).

В рабочее время документы, содержащие ПДн, не должны находиться на столах работников отделов дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки

документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

В конце рабочего дня все документы, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейфы или шкафы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются механическим путём до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

6. Порядок уничтожения ПДн

6.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

6.2. Персональные данные, обрабатываемые в ИСЭ СО РАН, подлежат уничтожению в следующих случаях:

- была достигнута цель обработки ПДн;
- утрачена необходимость в обработке ПДн;
- были выявлены неправомерные действия с ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;
- субъектом ПДн был произведен отзыв согласия на обработку своих ПДн;
- истечение срока хранения ПДн.

6.3. Решение об уничтожении ПДн принимается комиссией по уничтожению носителей, содержащих ПДн (далее – Комиссия). Комиссия создается на основании приказа директора ИСЭ СО РАН (Приложение № 5 к настоящему Положению). Комиссия производит отбор и подготовку документов и носителей ПДн для уничтожения.

Уничтожение ПДн фиксируется в «Акте уничтожения персональных данных» (Приложение № 6 к Положению). Документы и носители, подлежащие уничтожению, хранятся отдельно от других носителей ПДн до момента уничтожения.

6.4. Комиссия обязана принять решение об уничтожении соответствующих персональных данных в срок, не превышающих 3-х (трех) рабочих дней.

6.5. В зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный) выделяются следующие способы уничтожения ПДн:

- физическое уничтожение носителя;
- уничтожение информации с электронного носителя.

6.6. Физическое уничтожение носителя: бумажные носители, CD/DVD-диски и USB-носители подлежат уничтожению через измельчение или сжигание.

6.7. Уничтожение информации с электронного носителя осуществляется с использованием сертифицированного программного обеспечения для гарантированного уничтожения данных. В таком случае электронный носитель может в последующем использоваться для обработки иных данных.

6.8. При уничтожении ПДн этот факт также должен быть зафиксирован в «Журнале учета носителей персональных данных».

7. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

7.1. В целях обеспечения защиты ПДн, хранящихся у Работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их ПДн и обработке этих данных, в том числе содержащей:
 - ✓ подтверждение факта обработки персональных данных Работодателем;
 - ✓ правовые основания и цели обработки ПДн;
 - ✓ цели и применяемые Работодателем способы обработки ПДн;
 - ✓ сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- ✓ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- свободный бесплатный доступ к своим ПДн, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПДн работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих ПДн;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. ПДн оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его ПДн.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн работника, привлекаются к персональной дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите ПДн, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу как во времени, так и по кругу лиц.

9.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению об организации работы
с персональными данными
ФГБУН Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук

**Перечень информационных систем,
в которых обрабатываются ПДн
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

№ п/п	Название ИСПДн	Требуемый УЗ	Тип обработки ПДн	Защищаемая информация	Описание каналов передачи данных	Структура	Местонахождение ИСПДн
1	Информационная система персональных данных Галактика ERP в. 9.10	4	Автоматизированная	Персональные данные	Локальная вычислительная сеть, сеть Интернет	Клиент-сервер	г. Томск, пр. Академический, 2/3

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению об организации работы
с персональными данными
ФГБУН Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук

**Перечень должностей и работников ИСЭ СО РАН, работа
которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо
осуществление доступа к ПДн
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

Наименование отдела/подразделения	Должность / Ф.И.О.
Дирекция	Директор
	Заместитель директора по НР
	Заместитель директора по ПР
	Советник директора
	Ученый секретарь
Кадровая служба	Ведущий специалист по кадрам
Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера
	Начальник расчетной группы
	Ведущий бухгалтер
	Бухгалтер
Планово-экономический отдел	Начальник отдела
	Ведущий экономист
	Экономист
Юридическая служба	Начальник
	Ведущий юрисконсульт
Отдел закупок товаров, работ и услуг	Начальник отдела
	Ведущий специалист
	Специалист по закупкам
Группа информационных технологий	Ведущий программист
	Ведущий инженер
	Программист
	Инженер
Диссертационные советы	Председатель совета
	Секретарь
Отдел образовательной деятельности	Руководитель отдела
	Секретарь
Группа инновационной деятельности и интеллектуальной собственности	Главный специалист
	Ведущий инженер
Группа научно-технической информации	Руководитель
Группа автоматизации научных исследований	Главный специалист

Служба главного инженера	Главный инженер
	Главный энергетик
Конструкторский отдел	Заведующий отделом
Цех опытного производства	Начальник
Транспортный участок	Начальник
Хозяйственный отдел	Начальник
Охрана	Начальник
Административно-управленческий персонал	Секретарь руководителя (секретарь директора)
Административно-управленческий персонал	Секретарь руководителя (секретарь советника)
Научное подразделение	Заведующий отделом
Научное подразделение	Заведующий лабораторией

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению об организации работы
с персональными данными
ФГБУН Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук

**Согласие работника на обработку персональных данных
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

Ф.И.О _____
Паспорт _____
Кем выдан _____
Дата выдачи _____
Адрес регистрации с индексом _____
Адрес фактический с индексом _____
Телефоны (дом., моб.) _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являюсь работником _____

_____,
(указать наименование Организации и структурного подразделения)

именуемого далее – Работодатель,

на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Работодателю на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации, с целью исполнения условий моего Трудового договора.

Перечень персональных данных, передаваемых Работодателю на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в т.ч. копии документов об образовании;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- сведения о трудовом и общем стаже, в т.ч. сведения из трудовой книжки;
- сведения о предыдущем(их) месте(ах) работы;
- сведения о составе семьи;
- данные о членах семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес регистрации и фактического места проживания;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- сведения и материалы по повышению квалификации, переподготовке, аттестации, проведенным служебным расследованиям;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- рекомендации, характеристики и т.п.

Также даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте Работодателя и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Работодателя следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о профессии и должности;
- сведения об ученой степени и звании, почетных званиях и наградах, сведениях о повышении квалификации, сведениях о результатах образовательной, научной и иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Настоящее согласие действует в течение всего времени действия моего Трудового договора.

После прекращения моих трудовых отношений с Работодателем даю согласие на обработку персональных данных, входящих в мое личное дело, а также данных, характеризующих результаты моей образовательной, научной и иной профессиональной деятельности на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИСЭ СО РАН для хранения таких данных.

Я предупрежден(а), что имею право отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Работодателя. В таком случае Работодатель обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Работодателя, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить мои персональные данные или обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Работодателя, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Работодатель осуществляет блокирование моих персональных данных или обеспечивает их блокирование лицом, действующим по поручению Работодателя, и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об организации работы
с персональными данными
ФГБУН Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук

**Обязательство о конфиденциальности и неразглашении ПДн
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником _____

(указать наименование Организации и структурного подразделения)

в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора (служебного контракта). В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, обязуюсь сообщать о таких фактах непосредственно директору и кадровой службе. Обязуюсь не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению об организации работы
с персональными данными
ФГБУН Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук

**Рекомендуемый образец приказа о создании Комиссии по
уничтожению носителей информации с персональными
данными в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20 г.

№ _____

Для выполнения действий, связанных с организацией безопасности конфиденциальной информации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт сильноточной электроники Сибирского отделения Российской академии наук постоянно действующую комиссию по уничтожению носителей информации с персональными данными в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Должность
1		
2		
3		
4		

2. Комиссии в своей работе руководствоваться порядком по уничтожению носителей информации с персональными данными, установленным «Положением об организации работы с персональными данными».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ИСЭ СО РАН

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Положению об организации работы
с персональными данными
ФГБУН Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук

**Типовая форма Акта об уничтожения носителей информации с
персональными данными
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институт сильноточной электроники
Сибирского отделения Российской академии наук**

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии – _____

провела отбор данных и носителей на которых хранятся персональные данные подлежащие уничтожению и установила, подлежат гарантированному уничтожению:

№ п/п	Дата	Вид уничтожаемого документа	Тип носителя	Примечание
1				
2				

Всего носителей _____
(цифрами и прописью)

Указанные носители уничтожены путем

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____